

A HASADÉKON ÁTSEGÍTŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a Hasadékon Átsegítő Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Hasadékon Átsegítő Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: HAE
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Cleft Helpers Association
4. Az egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Öböl u. 2.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.hasadekon.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

0. ALAPVETÉS

Az ajak-, fogléc- és szápadhasadék (továbbiakban összefoglaló néven: hasadék) a leggyakoribb veleszületett kraniofaciális rendellenesség. Előfordulási gyakorisága: 1:500–700. A különböző típusú hasadékok szindrómákkal is együtt járhatnak. A hasadékkal született gyermekek ellátása multidiszciplináris kezelést igényel, mely gyakran a születés előtt megkezdődik a szülők felkészítésével. A gondozás ideje hosszú, sok esetben a fiatal felnőttkorig folytatódik.¹

1. CÉLKITŰZÉSEK

Hisszük, hogy a hasadékon át vezető út a belső elfogadáshoz, egy boldog élethez vezet.

A Hasadékon Átsegítő Egyesület (a továbbiakban az Egyesület) fő célja, hogy mindenki, aki hasadékkal született, megkapja a megfelelő támogatást, segítséget ahhoz, hogy boldog életet éljen, bárhol is tartson az arc-rekonstrukció folyamatában.

1.1. Ismeretátadás

- a) Annak a biztosítása, hogy a diagnózis megállapításától kezdődően – a felnőtt kort is beleértve – minden hasadékos érintett család megkapja a kellő információkat az arc-rekonstrukció lehetőségeiről, az ellátásról-gondozásról és minden speciális körülményről, ami a hasadékkal járhat.

¹ HIRSCHBERG J. (2007): Ajakhasadék, szápadhasadék – a kezelés és a gondozás alapelvei. Országos Arc-hasadék Munkacsoport, Budapest.

- b) A hasadékos családok tágabb környezetét és a velük kapcsolatban álló – nem hasadékelátáshoz kapcsolódó – szakemberek informálása, az egészségügyi szektort (pl. nőgyógyász, háziorvos, védőnő) és a köznevelési szektort is beleértve (pl. pedagógusok).
- c) Több platformon való jelenlét: a információbázist jelentő honlap felépítése és frissítése naprakész információkkal, ill. a közösségi médiás megjelenések fokozatos felépítése.
- d) Célzott tartalmakat létrehozása és megosztása társadalmi érzékenyítés céljából.
- e) A határon túlról érkező és a magyar műtét eljárást igénybevenni szándékozó érintettek támogatása praktikus információkkal.

1.2. Érzelmi támogatás

- a) Mindenkit a saját szükségletei szerint hozzásegíteni sorstárs közösséghez és/vagy támogató szaksegítséghez, hogy egy hasadékkal érintett se érezze egyedül magát egy beláthatatlanul nehéznek tűnő küzdelemben.
- b) Családközpontú megközelítésünk szerint nemcsak az érintett gyermek, hanem az egész család jólétének szem előtt tartása, különösen a koragyermekkorai támogatásban. Gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt lelki segítségnyújtás.
- c) A serdülőkorú és a fiatal felnőtt hasadékosok támogató közösségének létrehozása – ez az életkor kiemelt színtere az énkép és az önértékelés kialakulásának.
- d) Kiemelt segítségnyújtás azoknak a családoknak, ahol a hasadék más fejlődési rendellenességgel vagy betegséggel együtt jelentkezik.

1.3. Koordinátori szerep

- a) Közvetítő szerep betöltése a szülők és a szakemberek között. Folyamatos segítségnyújtás az információszolgáltatásban, a hasadékos gyermekek sajátos szükségleteinek felismerésében, a tervezésben és a folyamatok menedzselésében.
- b) Különböző területek összekötése: egészségügy különböző szektorai a pre-, peri- és posztnatális időszakban, majd pedig a különböző ágazatok – egészségügy és a köznevelés, ill. a szociális ágazat – közötti információcsere segítése.
- c) Kiemelt segítése azoknak a családoknak, ahol a hasadék más fejlődési rendellenességgel vagy betegséggel, esetleg szindróma részeként jelentkezik, hiszen ebben az esetben az érintetteknek több szakterület teendőit kell átlátnia. Valódi és a saját szükségleteikre szabott segítségnyújtás.
- d) Együttműködés kialakítása a hasadékcentrumokkal, és az érintettekhez kapcsolódó egyéb szakemberekkel illetve intézményekkel.
- e) Országos szakember-adatbázis létrehozása.
- f) Nemzetközi szervezetekkel való együttműködés.

1.4. Érdekérvényesítés

- a) Hasadékkal érintett családok kompetenciájának erősítése, annak az elősegítése, hogy bevonódjanak a kezeléssel kapcsolatos döntéshozatalba.
- b) Törekvés a szakemberek és a hasadékkal érintett családok kapcsolatának erősítésére, partneri együttműködés kialakítására.
- c) A nemzetközi irányelvek magyar viszonylatokra való alkalmazásának és a közös hazai szakmai protokoll kialakításának támogatása.
- d) A hasadékos családok életét érintő szakmai kutatások támogatása.

1.5. Társadalmi befogadás elősegítése

2. TEVÉKENYSÉGEK

2.1. Ismeretátadás

- a) Átlátható, folyamatosan bővülő honlap megalkotása (tudásbázis, szakemberekkel folytatott interjúk, blog személyes történetekkel, multimédiás anyagok).
- b) Közösségi médiás felületek létrehozása és frissítése.
- c) Mobil-alkalmazás fejlesztése.
- d) Elektronikus és nyomtatott kiadványok létrehozása és kiadása: saját kiadványok tervezése és elkészítése, korábbi kiadványok újradradása.

2.2. Érzelmi támogatás

- a) Hasadékos családok történeteinek megosztása.
- b) Lelki feldolgozást, megküzdési stratégiákat hangsúlyozó írások/hanganyagok/videók létrehozása.
- c) Online és élő találkozásra építő közösségépítés.
- d) Gyermekeknek szóló játék- és művészetterápiás foglalkozások szervezése.
- e) Felnőtteknek szóló alacsonyküszöbű terápiás intervenciók szervezése.

2.3. Sorstárs segítő szolgálat, mentorprogram

- a) Az önkénteseknek szóló képzés biztosítása: szakmai anyag összeállítása, képzés megszervezése.
- b) Országos hálózat építése.
- c) Kapcsolatépítés a magzati diagnózist adó és szülészeti intézményekkel, hogy a diagnózis közlését követő 24 óraban kapcsolatba léphessenek a mentorok az érintettekkel.
- d) Rászoruló családok célzott segítése, adománygyűjtés - ez lehet pénzbeli vagy tárgyi adomány, illetve szolgáltatás (pl. pro bono felajánlott tanácsadás, képzés, stb.)

2.4. Rendezvényszervezés

- a) Helyi és országos rendezvények (a babamama-csoportoktól a családi napokon és táborokon át egészen a szakmai konferenciáig) szervezése, melyek a tudásépítés mellett a lelki támogatásnak-megerősítésnek és a közösségfejlesztésnek a színterei.
- b) Élő, online és hibrid rendezvények.

2.5. Érdekvérvényesítés

- a) Betegjogi és szociális juttatásokról való tájékoztatás.
- b) Az anyatejes táplálás támogatásaként az ingyenes mellszívóberlés lehetőségének elősegítése.
- c) Az érintettek elégedettségének a vizsgálata a hasadékelátás terén, a visszajelzések eljuttatása a megfelelő célcsoporthoz, döntéshozókhoz.

2.6. Társadalmi befogadás elősegítése

- a) Érzékenyítő tartalmak létrehozása és megosztása a közösségi média felületein.
- b) Egyéb médiamegjelenések, lobbitevékenység.
- c) Hasadékos gyermekek közösségi elfogadásának erősítése, gyermekek és pedagógusok érzékenyítése (kiadványok és előadások, személyes beszélgetések révén).
- d) Az egyesület megjelenése rendezvényeken, ismeretterjesztő előadások és kiadványok létrehozása, együttműködve más szervezetekkel.

2.7. Az egyesület céljához kötődő termékek értékesítése

- a) Szakmai kiadványok, táplálást segítő eszközök, logopédiai eszközök, stb
- b) Merchandising termékek.
- c) Adománybolt.

NAGAI









AIR NIZ



SZC 'm - c el LP

III.**Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok**

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.**Tagdíj**

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 5000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31 napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét 5000,- Ft-ot a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.**A tagság**

1. Rendes tag

Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

2. Pártoló tag

Az egyesület pártoló tagjává olyan személy (természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) válhat, aki az egyesület céljaival egyetértve vagyoni hozzájárulással támogatja annak működését, céljai elérését, de nem rendelkezik a rendes tag teljes jogosítványaiával. Az egyesület nem természetes személy pártoló tagja képviselőjén keresztül gyakorolja jogait.

Pártoló tag a közgyűlésen részt vehet és az előre megszavazott napirendi pontokban szabadon véleményt alkothat. A pártoló tag a közgyűlésen szavazati joggal nem rendelkezik.

A pártoló tag felvételéről az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hoz határozatot. A tagfelvételi kérelem elutasításáról szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni a kérelmezővel. A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét/székhelyét, amely közli az elutasítást indoklás nélkül, egyszerűen a szavazatok száma alapján. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. A határozatot az elnök írja alá.

VI.**A tagsági jogviszony keletkezése**

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozat mellé egy fél oldalas Word dokumentumot kell csatolni, amiben a tagfelvételt kérelmező személy röviden leírja az egyesülethez tartozási szándékát, célját és ezzel kapcsolatos rövid életútját. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezését évente 2 alkalommal, az elnökségi ülésen elbírálja és egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről.

HRAI

KIR Anja
szc'm - a c'R

Határozatát annak meghozatalát követő 30 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasításáról szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni a kérelmezővel. A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell a kérelmező nevét, lakcímét/székhelyét, amely közli az elutasítást indoklás nélkül, egyszerűen a szavazatok száma alapján. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. A határozatot az elnök írja alá. A tagok felvételét a soron következő közgyűlésen a tagokkal napirendi pontban közli.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni 15 nappal az elnökségi ülést megelőzően, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alappól szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A rendes tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
 - a) az egyesület tevékenységében részt venni
 - b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d) az egyesület irataiba betekinteni
 - e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a

MAF

Pa

OB

TK

BY

H. K. A. K.

S. M. - c. c. J. T.

Pa

közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A rendes tagok kötelezettségei

1. Az egyesület rendes tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Elnök
- d) Titkár
- e) Kommunikációs vezető

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) a rendes gazdálkodás költségeit meghaladó kötelezettségvállalás elfogadása
- f) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze vagy elektronikus hírközlő eszközök igénybevételel szervezi meg írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

HAH

U2

SB

MK

pef

Air Air

Sc'm - a - 17

lul

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, amit azt az eredeti időpontot napjára lehet összehívni.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a napirendi pontokat
- e) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- f) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

NAA









U-R Arén



Sed m - a c'19

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképeség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szó-többséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 2 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. Ezalatt az idő alatt ügyvivő tisztségviselőként a feladatait el kell látnia

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "HAR", "B", "M", "Def", "H.R. Aid", and "S.C. u - a - c' PE".

bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Rákász-Losonczy Judit [REDACTED]

Az elnökség tagjai:

Szeidl Éva Mária, alelnök [REDACTED]

Héjj-Csizmazia Gyopár, elnökségi tag [REDACTED]

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- e) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- f) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- g) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- h). az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- i) a tag felvételéről való döntés.
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

HAAT

B.

JB

JK

JK

LAR An

SEC 14 - a - a' R

AKL

Elnök

21. Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja az egyesület tevékenységét.
22. Az elnök feladatai:
- a) az elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) az egyesület általános és önálló képviselése,
 - c) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
 - d) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
 - e) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése,
 - f) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség, illetőleg az egyesület egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
 - g) az ügyrendben meghatározottak szerint utalványozási jogkört gyakorol,
 - h) munkáltatói jogkört gyakorol az egyesület munkavállalói felett,
 - i) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
23. Az egyesület képviselőjére az elnök elsődlegesen, de nem kizárólagosan jogosult. Az elnök eseti jelleggel, illetve akadályoztatása esetére írásban meghatalmazhatja az alelnököt vagy az elnökségi tagot vagy a titkárt az Egyesület képviselőjére.
24. Az elnök, az alelnök és az elnökségi tag feladat- és hatáskörét, munkamegosztását – az Alapszabályban foglaltakon túlmenően – az elnökség külön ügyrendben határozhatja meg.
25. Az elnök az egyesület vagyonát a titkárral közösen kettős aláírással kezeli, amit az egyesület céljának megfelelően használhatja, nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Titkár

26. Az egyesület szervezési és napi operatív munkáját a titkár végzi. A titkárt az elnökség megbízásával, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében kerül foglalkoztatására. A titkár az elnöknek alárendelten látja el feladatait, munkaköri leírása vagy megbízásában foglaltak és az elnök utasításai szerint.
27. A titkár feladatai:
- a) az egyesület napi ügyeinek vitele
 - b) a tagság nyilvántartása;
 - c) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - e) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség a hatáskörébe utal.
28. A titkár az egyesület vagyonát az elnökkel közösen kettős aláírással kezeli, amit az egyesület céljának megfelelően használhatja, nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

NHKA

B

DB

M

P

K. R. Ari

S. C. m - a c l P

Loh

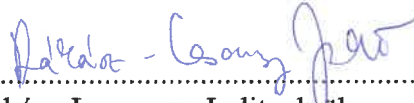
Egyesületi koordinátor

29. Felelős az egyesület tájékoztatási és kommunikációs tevékenységéért és arculatáért, valamint nemzetközi kapcsolatok ápolásáért és fejlesztéséért. A kommunikációs vezetőt az elnökség megbízásával, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében kerül foglalkoztatásra.

**XI.
Záró rendelkezések**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2021.01.31.



Rákász-Losonczy Judit, elnök



Szeidl Éva Mária, alelnök



Héjj-Csizmazia Gyopár, elnökségi tag



Dulka-Tóth Krisztina
alapító tag



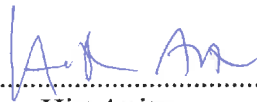
Nagy-Huszein Szilvia
alapító tag



Nagy-Huszein Akos
alapító tag



Rákász István
alapító tag



Hirt Anita
alapító tag



Dörgő Borbála
alapító tag



Dulka Szilárd
alapító tag

